

Số: /TB-UBND

Trị An, ngày 13 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Trị An, năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Trị An về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2025-2026;

UBND xã Trị An thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 21 chỉ tiêu (theo Kế hoạch).
- Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp tuyển dụng: giáo viên tiểu học; giáo viên trung học cơ sở; nhân viên văn thư; nhân viên thư viện.
- Danh mục vị trí tuyển dụng chi tiết: theo Phụ lục đính kèm Thông báo này.
- Đăng ký nguyện vọng: Mỗi người dự tuyển được đăng ký tối đa **02 nguyện vọng** trong danh mục vị trí tuyển dụng tại Phụ lục. Người dự tuyển chỉ được xét trúng tuyển **01 nguyện vọng** theo thứ tự ưu tiên; nguyện vọng 2 chỉ được xét khi người dự tuyển không trúng tuyển nguyện vọng 1 và còn chỉ tiêu.

Ghi chú: Người dự tuyển đăng ký đúng vị trí việc làm, đơn vị và điều kiện/tiêu chuẩn theo Phụ lục.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

+Người đăng ký dự tuyển viên chức phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn

vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

+ Trường hợp không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1 : Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

Hình thức thi vòng 2:

- a) Đối với vị trí việc làm giáo viên phổ thông hạng III
- Hình thức: Thực hành.
 - Nội dung: Giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.
 - Thời gian: 45 phút.
 - Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành).
- b) Đối với các vị trí việc làm: Nhân viên Thư viện, Văn thư.
- Hình thức: vấn đáp.
 - Nội dung: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.
 - Thời gian: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian).
 - Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp).

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (theo thang điểm 100).
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng của UBND xã quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Người dự tuyển kê khai đầy đủ thông tin, ký xác nhận; nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội, ấp Vĩnh An 2, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng, người dự tuyển ghi đầy đủ vị trí việc làm của từng nguyện vọng theo Phụ lục kèm theo.

2. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày cấp;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Người trúng tuyển kê khai đầy đủ thông tin, ký xác nhận và nộp hồ sơ trúng tuyển tại Phòng Văn hóa - Xã hội, ấp Vĩnh An 2, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai.

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND xã thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong các kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. LỆ PHÍ DỰ THI

Lệ phí dự thi: 500.000 đồng/thí sinh, được thu khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận: **từ ngày 13/02/2026 đến hết ngày 03/04/2026** (30 ngày).

2. Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội, ấp Vĩnh An 2, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI (DỰ KIẾN)

1. Thời gian thi vòng 2: **từ ngày 04/05/2026 đến ngày 08/05/2026** (theo Kế hoạch; có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế).

2. Địa điểm thi:

- **Đối với vị trí giáo viên Tiểu học:** Trường Tiểu học Kim Đồng, địa chỉ: ấp Vĩnh An 2, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai.

- **Đối với vị trí giáo viên THCS:** Trường THCS Vĩnh An, địa chỉ: ấp Vĩnh An 7, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai.

X. CÔNG KHAI THÔNG TIN

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức (danh sách đủ/không đủ điều kiện dự vòng 2, lịch thi, kết quả tuyển dụng...) được cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử của UBND xã và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục theo đúng quy định hiện hành.

Ủy ban nhân dân xã Trị An thông báo đến các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục biết và thực hiện đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Dung

PHỤ LỤC
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Trị An)

I. Nhu cầu tuyển dụng giáo viên trường Tiểu học

Số lượng (14)	Giáo viên		
	GV Tiểu học	GV Tin học	GV Nghệ thuật (Âm nhạc)
	12	01	01

II. Nhu cầu tuyển dụng giáo viên trường Trung học Cơ sở

Số lượng (02)	Giáo viên	
	GV Ngữ văn	GV Tiếng Anh
	01	01

III. Nhu cầu tuyển dụng nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Số lượng (05)	Nhân viên	
	Văn thư	Thư viện
	02	03