

Số: /TB-UBND

Trị An, ngày tháng 12 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của UBND xã Trị An năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân”;

Chủ tịch UBND xã Trị An thông báo lịch tiếp công dân của UBND xã Trị An năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Địa điểm tiếp công dân UBND xã Trị An – Số 224, đường Nguyễn Tất Thành, ấp Vĩnh An 2, xã Trị An, tỉnh Đồng Nai.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Văn phòng HĐND và UBND xã cử công chức phụ trách thực hiện tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

3. Tiếp công dân 60 phút đầu mỗi ngày làm việc:

- Thời gian tiếp: Từ 07 giờ 00 phút đến 08 giờ 00 phút từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

- Lãnh đạo tiếp công dân: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã và chuyên viên phụ trách tiếp công dân thường xuyên ghi biên bản trong quá trình tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã.
- Lãnh đạo và công chức phòng chuyên môn cùng tham dự khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách.

4. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND xã Trị An trực tiếp tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tuần, định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần; Trong trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì việc tiếp công dân định kỳ được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo sau ngày nghỉ, ngày lễ. Khi Chủ tịch UBND xã bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tuần hoặc giao 01 Phó Chủ tịch UBND tiếp công dân.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã cùng tham dự và cử chuyên viên tiếp công dân thường xuyên ghi biên bản trong quá trình tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã.

- Tùy từng trường hợp cụ thể, UBND xã sẽ mời Thường trực UBMTTQVN xã và các đoàn thể; Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị, công chức thuộc xã, Trưởng ấp, Tổ dân phố cùng tham dự khi có nội dung có liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

- Để buổi tiếp công dân định kỳ đạt hiệu quả, đề nghị công dân trình bày với công chức phụ trách tiếp công dân thường xuyên các nội dung về: thời gian tiếp, nội dung tiếp, cung cấp các thông tin tài liệu liên quan... để công chức phụ trách tiếp công dân thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung tiếp công dân.

5. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

6. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Niêm yết công khai Thông báo tại địa điểm Tiếp công dân của xã; chủ động bố trí, sắp xếp và chuẩn bị các điều kiện để Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân theo lịch nêu trên.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Công khai Thông báo trên Trang thông tin điện tử xã.

- Giao Trưởng các ấp: Niêm yết tại Nhà Văn hóa ấp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trị An thông báo đến toàn thể nhân dân, các cơ quan, đoàn thể, các ấp được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC xã;
- TTDVTH, Trưởng các ấp;
- Lưu: VT. TCD (Thvt)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Dung