

Số: /KH-UBND

Trị An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An

Căn cứ Nghị quyết số 237/NQ-UBTVQH16 ngày 14/4/2026 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về việc thành lập 10 phường thuộc thành phố Đồng Nai.

Căn cứ kết luận của Thường trực Đảng ủy phường tại Hội nghị giao ban giữa Đảng ủy – Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân – Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, UBND phường Trị An xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An chọn một biểu trưng chính thức mang tính sáng tạo, dễ nhận diện, có giá trị thẩm mỹ và truyền tải được nét đặc trưng, truyền thống, định hướng phát triển của phường Trị An.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân nghiên cứu lịch sử hình thành, đặc điểm địa lý, văn hóa, định hướng phát triển của phường và tham gia sáng tạo, đóng góp ý tưởng cho cộng đồng. Góp phần quảng bá hình ảnh, truyền thống, lịch sử và tầm nhìn phát triển của phường Trị An.

Biểu trưng sẽ được sử dụng chính thức trong các hoạt động thông tin tuyên truyền, phục vụ các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, công tác đối ngoại của phường; góp phần quảng bá hình ảnh về mảnh đất và con người Trị An; đồng thời góp phần khơi dậy lòng tự hào, nêu cao ý thức trách nhiệm giữ gìn và phát huy truyền thống quê hương đối với cán bộ, đảng viên, lực lượng vũ trang và Nhân dân trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Hội thi được tổ chức công khai, minh bạch, đảm bảo đa dạng đối tượng tham gia.

Tác phẩm dự thi phải mới, sáng tạo, không được sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

Kết quả cuộc thi được sử dụng trong công tác thông tin, tuyên truyền của phường.

II. TÊN GỌI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HỒ SƠ DỰ THI

1. Tên gọi

Cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An

2. Đối tượng dự thi

Tất cả công dân là người Việt Nam đều có quyền tham gia dự thi, không phân biệt lứa tuổi, thành phần, tôn giáo, dân tộc. Khuyến khích cán bộ, đoàn viên, học sinh, sinh viên, nghệ sĩ, nhà thiết kế tham gia.

Trường hợp dự thi nhóm tác giả (tối đa 03–05 người) cùng thực hiện một tác phẩm. Phải có trưởng nhóm đại diện liên hệ và chịu trách nhiệm. Thông tin các thành viên phải được ghi đầy đủ trong hồ sơ.

Thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, Thư ký không được tham gia dự thi.

3. Số lượng tác phẩm dự thi

Các tổ chức, cá nhân tham dự Cuộc thi có thể gửi nhiều tác phẩm, không hạn chế số lượng tác phẩm, mỗi tác phẩm phải có hồ sơ riêng biệt.

4. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Từ ngày 03/6/2026 đến ngày 14/6/2026: Công bố, phát động cuộc thi.

- Từ sau ngày phát động đến hết ngày 31/7/2026: Nhận tác phẩm dự thi (tính theo dấu bưu điện, nếu tác phẩm được gửi qua đường bưu điện).

- Từ ngày 05/8/2026 đến ngày 15/8/2026: Chấm thi vòng 1 - vòng sơ khảo, tổ chức tiếp nhận, rà soát, chấm và phân loại các tác phẩm dự thi theo tiêu chí của Thể lệ cuộc thi; lựa chọn các tác phẩm đạt yêu cầu để tham gia vòng chung khảo.

- Từ ngày 20/8/2026 đến ngày 30/8/2026: Chấm thi vòng 2 - vòng chung khảo, tổ chức chấm, đánh giá và xếp loại các tác phẩm dự thi trên cơ sở nội dung, ý tưởng thiết kế và phân thuyết trình của tác giả hoặc nhóm tác giả về ý nghĩa, thông điệp và giá trị biểu trưng (logo) của tác phẩm.

- Dự kiến từ ngày 31/8/2026 đến ngày 02/9/2026: Công bố kết quả và trao giải thưởng.

5. Địa điểm nhận tác phẩm dự thi

Phòng Văn hoá – Xã hội phường Trị An.

- Địa chỉ: Số 224 Nguyễn Tất Thành, khu phố Vĩnh An 2, phường Trị An, Thành phố Đồng Nai.

- Điện thoại: 0868997839 (Trương Đức Huy), 0934073767 (Vũ Thị Diệu Phương).

- Email: truongduchuyphxhta@gmail.com.

- Hình thức gửi bài thi: Gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện.

Tác phẩm phải kèm theo bản mô tả ý tưởng, thông tin cá nhân người dự thi.

6. Quy định về tác phẩm dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu của Ban Tổ chức).
- Văn bản thỏa thuận của tập thể, các tác giả ủy quyền cho một hoặc một nhóm tác giả đứng ra đại diện dự thi (đối với tác phẩm dự thi thuộc nhiều tác giả).
- Bài thuyết minh không quá 500 từ, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Bên trên, chính giữa của bản thuyết minh có hình mẫu biểu trưng thu nhỏ, đường kính khoảng 03 cm.
- Tác phẩm in màu trên giấy A4, người dự thi gửi đầy đủ hồ sơ (họ tên tác giả, số điện thoại, phiếu đăng ký, bản thuyết minh). Tác phẩm được đóng gói, niêm phong, có chữ ký của người dự thi, bên ngoài ghi rõ “Tác phẩm tham gia Cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (logo) phường Trị An” và gửi đến Ban Tổ chức (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội). Đồng thời gửi file thiết kế qua zalo ông Trương Đức Huy – Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, số điện thoại 0868997839.

7. Cơ cấu giải thưởng

01 Giải Nhất: Tiền thưởng 30.000.000 đồng và giấy chứng nhận; giấy khen của Chủ tịch UBND phường.

05 Giải khuyến khích: Tiền thưởng 3.000.000 đồng/giải và giấy chứng nhận; giấy khen của Chủ tịch UBND phường.

8. Bản quyền

- UBND phường Trị An sở hữu toàn bộ quyền khai thác, chuyển nhượng đối với tác phẩm đạt Giải Nhất (được chọn làm biểu trưng).
- Tác phẩm dự thi không trả lại tác giả, Ban Tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng tác phẩm đạt giải trong các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội; công tác đối ngoại, giao lưu và hoạt động tuyên truyền của Đảng uỷ, UBND, HĐND, UBMTTQVN các tổ chức, đoàn thể, cơ quan, đơn vị và Nhân dân phường Trị An.

III. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN BIỂU TRƯNG LOGO CHÍNH THỨC CỦA PHƯỜNG TRỊ AN

- Logo phường phải bảo đảm thể hiện được bản sắc riêng, phản ánh nét đặc trưng về lịch sử, văn hóa, truyền thống, con người và định hướng phát triển của địa phương; đồng thời truyền tải được tinh thần đoàn kết, văn minh, hiện đại, nghĩa tình của phường Trị An trong giai đoạn phát triển mới. Lưu ý những nét đặc trưng như: Thủy điện, rừng, hồ Trị An... Thể hiện được khát vọng phát triển của phường trở thành “Đô thị du lịch sinh thái xanh” với cơ cấu kinh tế Dịch vụ - Thương mại – Công nghiệp – Nông nghiệp.

- Thiết kế cần có tính biểu trưng cao, bố cục hài hòa, màu sắc phù hợp, dễ nhận diện, dễ ghi nhớ, bảo đảm tính trang trọng, phù hợp với hình ảnh cơ quan hành chính nhà nước và có giá trị sử dụng ổn định, lâu dài.

- Logo phải bảo đảm khả năng ứng dụng rộng rãi trên nhiều nền tảng và loại hình sử dụng khác nhau như: văn bản hành chính, công thông tin điện tử, mạng xã

hội, pano, áp phích tuyên truyền, bảng hiệu, đồng phục, quà tặng lưu niệm, sản phẩm truyền thông số và các hoạt động quảng bá hình ảnh địa phương. Thiết kế phải hiện thị rõ nét ở cả kích thước lớn và nhỏ, thuận lợi cho in ấn, thi công và số hóa.

- Sản phẩm logo phải bảo đảm không trùng lặp, không sao chép hoặc gây nhầm lẫn với biểu trưng của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp hay địa phương khác đã được công bố hoặc bảo hộ.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Ban Tổ chức Cuộc thi do Chủ tịch UBND xã ra Quyết định thành lập, gồm thành phần, cơ cấu như sau:

1. Trưởng Ban tổ chức: ông Nguyễn Văn Mạnh – Phó chủ tịch UBND phường.
2. Phó Trưởng Ban thường trực: bà Trần Thị Huyền – Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội;

3. Thành viên Ban tổ chức:

- Ông Nguyễn Hữu Bình – Chánh văn phòng HĐND - UBND phường;
- Ông Lê Hồng Cường – Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Huệ – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Nguyễn Hoàng Hà – Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

4. Kính mời các ông bà có tên sau tham gia Ban Tổ chức với tư cách Phó Trưởng ban:

- Ông Nguyễn Hải Bằng – UVBTV Chủ tịch UBMTTQVN phường;
- Bà Nguyễn Thị Hương Giang – UVBTV Trưởng Ban xây dựng đảng Đảng ủy phường.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổ chức: ban hành, sửa đổi, bổ sung Thể lệ Cuộc thi; khi cần thiết và thông báo công khai đến các tổ chức, cá nhân tham gia.

V. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG CHẤM THI (BAN GIÁM KHẢO)

Các thành viên Ban giám khảo hội thi do Ban tổ chức hội thi quyết định, Ban giám khảo làm việc theo nguyên tắc công tâm, khách quan và khoa học dựa trên tiêu chí do Ban tổ chức hội thi đặt ra, phù hợp với mục đích, yêu cầu của cuộc thi. Có thể mời thêm chuyên gia trong lĩnh vực hội họa mỹ thuật, nhà nghiên cứu văn hóa, trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

VI. TỔ THƯ KÝ

Tổ thư ký do Ban tổ chức hội thi quyết định thành lập, thành phần gồm công chức phòng Văn hóa – Xã hội.

Tổ Thư ký hội thi có chức năng tham mưu, giúp việc cho Ban Tổ chức trong công tác chuẩn bị, tổng hợp, ghi nhận kết quả, lập biên bản, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu và phục vụ các hoạt động của Hội thi bảo đảm đúng kế hoạch, quy định.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện: từ nguồn sự nghiệp văn hóa được cấp từ đầu năm 2026 của phòng Văn hóa – Xã hội.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Cuộc thi, cử đại diện tham gia vào Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, tham mưu xây dựng ban hành kế hoạch; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi; Xây dựng nội dung thông tin khái quát về phường Trị An (đặc điểm địa lý, quốc phòng an ninh, kinh tế, văn hoá - xã hội, du lịch...) để cung cấp cho các tổ chức, cá nhân biết, có ý tưởng cho tác phẩm dự thi.

- Làm đầu mối tiếp nhận tác phẩm dự thi và tổng hợp danh sách tác phẩm dự thi.

- Tổ chức phát động, thông báo Thể lệ Cuộc thi, các thông tin trước, trong và sau Cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức thông tin rộng rãi trên các phương tiện như: hệ thống truyền thanh, bảng điện tử, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức cổ động trực quan khác nhằm thu hút đông đảo các tập thể, cá nhân tham gia.

- Tham mưu lịch cụ thể chấm điểm ở các vòng thi; tổng hợp và báo cáo kết quả Cuộc thi. Phối hợp các cơ quan, đơn vị trung bày, lấy ý kiến Nhân dân (nếu có) đối với các tác phẩm tiêu biểu

- Thực hiện thủ tục khen thưởng đối với các tác phẩm đoạt giải; công bố kết quả tham mưu tổ chức tổng kết và trao giải.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi; thực hiện thanh, quyết toán theo quy định; tham mưu giải quyết khiếu nại liên quan đến Cuộc thi theo đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đăng ký quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu phường Trị An theo quy định pháp luật.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội trong quá trình xây dựng kế hoạch; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến các thông tin khái quát về phường Trị An để cung cấp cho các tổ chức, cá nhân biết, có ý tưởng cho tác phẩm dự thi.

- Tham gia đề xuất lựa chọn các phương án có giá trị ứng dụng cao, phù hợp để triển khai trong thực tiễn, góp phần xây dựng hình ảnh đô thị phường Trị An

4. Văn phòng HĐND – UBND phường

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An; phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc thẩm định, chọn các tác phẩm dự thi.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, tuyên truyền, giới thiệu trên chuyên trang Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh, Trang mạng xã hội phường về Kế hoạch, tổ chức Cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An để các tổ chức, cá nhân biết, tham gia cuộc thi

6. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang, khu phố trên địa bàn phường

- Phối hợp tuyên truyền Cuộc thi trên trang fanpage của đơn vị và trên các ứng dụng nền tảng mạng xã hội thuộc phạm vi quản lý; thông tin rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, sinh viên, người lao động và Nhân dân biết, tích cực hưởng ứng, tham gia.

7. Trường Cao đẳng Mỹ thuật trang trí Đồng Nai

Kính đề nghị Trường Cao đẳng Mỹ thuật trang trí Đồng Nam cử nhân sự tham gia Ban Giám khảo và thông báo rộng rãi đến sinh viên nhà trường cùng tham dự Cuộc thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế, sáng tác biểu trưng (Logo) phường Trị An. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (Thay B/C);
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh VP HĐND-UBND phường;
- Như phần VIII kế hoạch;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu VT, Huy.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Mạnh