

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Công tác của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường  
từ tháng 5 đến tháng 12 năm 2026**

(Kèm theo Nghị quyết số: /NQ-TTHĐND ngày 25 tháng 5 năm 2026)

<b>THỜI GIAN</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG TÁC</b>	<b>THỰC HIỆN</b>
<b>Tháng 5</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Dự giám sát cùng Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND thành phố về giám sát việc triển khai thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp trên địa bàn phường.</li><li>Phối hợp tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng hoạt động đối với đại biểu HĐND các cấp thành phố Đồng Nai nhiệm kỳ 2026-2031.</li><li>Tổ chức phiên họp thứ nhất của Thường trực HĐND phường (tháng 05/2026).</li><li>Ban hành Chương trình công tác, Chương trình giám sát của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường năm 2026; phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.</li><li>Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật</li></ol>	Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND
<b>Tháng 6</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Thực hiện công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031;</li><li>Phối hợp tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết, trả lời theo quy định.</li><li>Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.</li><li>Tổ chức kỳ họp chuyên đề đề thông qua nghị quyết về sáp nhập các khu phố trên địa bàn.</li><li>Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường tổ chức giám sát chuyên đề về công tác triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về môi trường trên địa</li></ol>	Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND

	<p>bàn.</p> <p>6. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 06/2026.</p> <p>7. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	
<b>Tháng 7</b>	<p>1. Ban Văn hoá – Xã hội của HĐND phường tổ chức giám sát chuyên đề về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.</p> <p>2. Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.</p> <p>3. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 7/2026.</p> <p>4. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>
<b>Tháng 8</b>	<p>1. Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường tổ chức giám sát chuyên đề về công tác triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc thẩm quyền quản lý của phường.</p> <p>2. Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (nếu có).</p> <p>3. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 8/2026.</p> <p>4. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>
<b>Tháng 9</b>	<p>1. Ban Văn hoá – Xã hội của HĐND phường tổ chức giám sát chuyên đề về công tác triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về chính sách, pháp luật về giáo dục, đào tạo ở cấp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở gắn với tình hình hoạt động của các trường học trên địa bàn.</p> <p>2. Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (nếu có).</p> <p>3. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 9/2026.</p> <p>4. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>
<b>Tháng 10</b>	<p>1. Tổ chức Hội nghị thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026,</p>	<p>Thường trực HĐND, các</p>

	<p>HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031;</p> <p>2. Tổ chức giám sát chuyên đề về công tác triển khai, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn năm 2026.</p> <p>3. Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (nếu có).</p> <p>4. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 10/2026.</p> <p>5. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>
<b>Tháng 11</b>	<p>1. Thực hiện công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.</p> <p>2. Phối hợp tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết, trả lời theo quy định.</p> <p>3. Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.</p> <p>4. Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (nếu có).</p> <p>5. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 11/2026.</p> <p>6. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>
<b>Tháng 12</b>	<p>1. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.</p> <p>2. Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND phường tháng 12/2026.</p> <p>3. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ năm 2026.</p> <p>4. Tiếp công dân hàng tuần theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND</p>