

Số: 291 /TB-UBND

Trị An, ngày 30 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối
với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm 2026
trên địa bàn Phường Trị An**

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Trị An năm 2026;

Căn cứ Đề án số 05/ĐA-UBND ngày 24/6/2026 của UBND phường về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Trị An năm 2026;

Căn cứ Văn bản 12318/UBND-KGVX ngày 19 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai (nay là UBND thành phố Đồng Nai) về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Văn bản số 2295/SGDDĐT-TCCB ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên của các cơ sở giáo dục công lập thuộc địa phương;

Ủy ban nhân dân Phường Trị An thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và các nội dung liên quan đến việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2026, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối với Cán bộ quản lý:

Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

2. Đối với giáo viên:

STT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu thăng hạng		
		Hạng I	Hạng II	Hạng III
1	Trường MN Sơn Ca	4	0	0
2	Trường MN Trị An	1	3	0

3	Trường Mầm Non Phong Lan	3	0	0
4	Trường MN Hiếu Liêm	0	3	0
5	Trường MN Mã Đà	1	4	0
6	Trường TH Cây Gáo B	2	1	0
7	Trường TH Cây Gáo A	5	0	0
8	Trường TH Kim Đồng	2	1	0
9	Trường TH và THCS Hiếu Liêm	1	0	0
10	Trường TH-THCS Trị An	1	3	0
11	Trường THCS Vĩnh An	3	0	0
12	Trường THCS Lê Quý Đôn	5	0	0
13	Trường TH&THCS Mã Đà	7	13	0
		35	28	0

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Viên chức giảng dạy chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, bao gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên (sau đây gọi chung là giáo viên) trong các trường mầm non, tiểu học và THCS (sau đây gọi chung là các đơn vị trực thuộc UBND) đã được bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông, đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập có nhu cầu dự xét thăng hạng lên các chức danh nghề nghiệp sau:

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non: hạng I (mã số V.07.02.24); hạng II (mã số V.07.02.25).
- Chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học: hạng I (mã số V.07.03.27); hạng II (mã số V.07.03.28).
- Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở: hạng I (mã số V.07.04.30) ; hạng II (mã số V.07.04.31).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Thực hiện theo các quy định:

- Khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 04 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về Quyết định ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Văn bản số 275-CV/ĐU ngày 11/6/2026 của Đảng ủy UBND phường và Văn bản 547/UBND-VXHH ngày 29/5/2026 của UBND phường về việc xác định thứ tự ưu tiên thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đối với viên chức ngành Giáo dục - Đào tạo.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG VÀ XÉT NÂNG NGẠCH

Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định đối với viên chức dự xét thăng hạng.

1. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

1. Hồ sơ của cơ quan, đơn vị

a) Tờ trình về việc đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức kèm danh sách.

b) Biên bản họp lãnh đạo mở rộng xét đề nghị viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

*** Lưu ý:**

Danh sách kèm tờ trình cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng, xét nâng ngạch viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc phải đảm bảo đúng với số lượng theo Đề án xét thăng hạng đã được phê duyệt.

2. Hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

d) Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Lưu ý:

***Mục 1 phần V- Hồ sơ của đơn vị:**

- Từng đơn vị để riêng vào 1 túi đựng hồ sơ gồm các loại hồ sơ quy định tại mục 1; ghi nhãn trên túi **“1.HỒ SƠ CỦA ĐƠN VỊ TRƯỜNG”**.

*** Mục 2 phần V-Hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng CDNN:**

- Thủ trưởng các đơn vị yêu cầu từng viên chức dự xét thăng hạng thực hiện bộ hồ sơ theo quy định tại mục 2. Từng viên chức chịu trách nhiệm sắp xếp thành phần, chi tiết hồ sơ theo thứ tự và đúng theo từng tiêu chí.

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phân công các bộ phận của đơn vị kiểm tra hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng.

- Thủ trưởng đơn vị và từng viên chức tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành phần hồ sơ quy định tại mục 2.

- Bộ hồ sơ quy định tại mục 2 của từng viên chức dự xét thăng hạng phải được Thủ trưởng đơn vị tổng hợp theo từng túi hồ sơ riêng và đóng thành 01 gói hồ sơ của trường (gói hồ sơ không niêm phong để UBND cấp

phường (giao phòng Văn hóa – Xã hội) kiểm tra lại từng hồ sơ và đối chiếu với danh sách tờ trình, kèm đối chiếu với số lượng, danh sách theo Đề án đã được phê duyệt). Bên ngoài ghi nhãn **“2. HỒ SƠ VIÊN CHỨC DỰ XÉT THĂNG HẠNG CDNN”**.

*** Về xác định thứ tự ưu tiên trong xét thăng hạng:**

Thực hiện theo Khoản 20 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

“2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

b) Viên chức là nữ;

c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.”

Trong đó, việc xác định mức độ ưu tiên đối với điểm **“a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận”**, được xác định như sau:

+ Ưu tiên thứ nhất theo thứ tự sau:

- Huân chương các loại (Ưu tiên theo hạng từ cao xuống thấp: Nhất, Nhì, Ba)
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú...);
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

+ Ưu tiên thứ hai theo thứ tự sau:

- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh;
- Bằng khen của UBND tỉnh hoặc các Bộ, ban, ngành Trung ương.

+ Ưu tiên thứ ba theo thứ tự sau:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Giấy khen của Thủ trưởng sở, ban, ngành tỉnh hoặc Chủ tịch UBND cấp xã.

*** Số lượng hồ sơ nộp dự xét thăng hạng:** 01 bộ/01 viên chức dự xét thăng hạng.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

Thời gian nộp hồ sơ: các đơn vị nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp về UBND phường (thông qua phòng Văn hóa -Xã hội) **trước ngày 08/8/2026.**

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc phường

Chịu trách nhiệm danh sách cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự xét thăng hạng; tự rà soát, xác nhận và chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, tài liệu minh chứng, kết quả đánh giá xếp loại, tình trạng kỷ luật, thời gian giữ hạng/ngạch, thời gian tương đương, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và việc cử viên chức dự xét theo thẩm quyền quản lý.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị báo cáo về UBND phường (thông qua phòng Văn hóa – Xã hội) kèm theo hồ sơ có liên quan (lưu ý các trường hợp chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo...).

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND phường thành lập Hội đồng xét thăng hạng và Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng theo Đề án và quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan và cá nhân có liên quan giúp UBND phường tổ chức triển khai kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí phục vụ kỳ xét, thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng phân công.

- Tổ chức lưu trữ tài liệu, hồ sơ của kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Đăng tải các thông tin liên quan đến xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên trang thông tin điện tử của UBND phường và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

3. Người dự xét thăng hạng và xét nâng ngạch

Có trách nhiệm tự kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định đối với hạng chức danh nghề nghiệp, ngạch viên chức mà viên chức đăng ký dự xét thăng hạng và xét nâng ngạch; nộp phí dự xét thăng hạng và xét nâng ngạch theo thông báo; cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định của cơ quan tổ chức xét thăng

hạng và xét nâng ngạch; tự rà soát, xác nhận và chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, tài liệu minh chứng, kết quả đánh giá xếp loại, tình trạng kỷ luật, thời gian giữ hạng/ngạch, thời gian tương đương, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp,...đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp, đầy đủ của văn bằng, chứng chỉ và các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đăng ký dự xét; trường hợp sử dụng hồ sơ, tài liệu không hợp pháp hoặc kê khai không đúng thì bị xử lý theo quy định.

(Đính kèm các mẫu có liên quan).

Ủy ban nhân dân phường Trị An thông báo đến các trường, cá nhân là giáo viên thuộc các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND phường thực hiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục Đào tạo thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- C, PCVP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT (HC).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Mạnh