

Số: 72/KH-UBND

Trị An, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống nhà nước trên địa bàn xã Trị An năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC), TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2026; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã Trị An năm 2026; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và tình hình của địa phương, Chủ tịch UBND xã Trị An ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC), TTHC nội bộ năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Rà soát, đề xuất loại bỏ các thủ tục chồng chéo, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. Đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; tăng cường thực hiện liên thông các thủ tục hành chính nhằm giảm đầu mối liên hệ, thời gian chờ đợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu.

- Cập nhật niêm yết đầy đủ Danh mục TTHC được chuẩn hóa đầy đủ các nội dung theo Danh mục Bộ thủ tục đã được các Bộ, ngành Trung ương công bố, đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện TTHC; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Quán triệt thực hiện các nội dung nhiệm vụ về cải cách quy định thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng thông tin trong các cơ sở dữ liệu theo tiến độ quy định tại Nghị quyết số

66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

- Rà soát, kịp thời phản ánh, kiến nghị với Sở ngành về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; nghiên cứu, góp ý đối với các phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh khi được lấy ý kiến theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

- Tổ chức, quán triệt triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC năm 2026 đảm bảo thời gian đã được các cơ quan có thẩm quyền ban hành và triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan quản lý nhà nước; ứng dụng tối đa các hệ thống công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra, bảo đảm minh bạch thông tin; áp dụng đầy đủ, hiệu quả phương pháp kiểm tra tiên tiến, phương pháp quản lý rủi ro phù hợp với quy định pháp luật.

- Chú trọng rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tập trung đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, giải quyết TTHC, TTHC nội bộ hoặc thực hiện dịch vụ công trực tuyến để thực hiện đạt chỉ tiêu, yêu cầu đề ra.

- Thực hiện nghiêm các nội dung, nhiệm vụ về việc rà soát, đánh giá và đề xuất đơn giản hóa đối với các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC, TTHC nội bộ

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trên các hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương theo chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

- Xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ để rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, TTHC, TTHC nội bộ có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các TTHC, TTHC nội bộ có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền, yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn

giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC góp phần nâng cấp hạ tầng, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung thuộc phạm vi quản lý để giải quyết TTHC, liên thông cấp kết quả điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Tăng cường giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, thông qua việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử. Góp phần triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và các hệ thống nội bộ của sở, ban, ngành, địa phương bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành trực tuyến, dựa trên dữ liệu và toàn trình, chấm dứt tình trạng vừa xử lý hồ sơ giấy vừa xử lý hồ sơ điện tử.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL có liên quan theo hình thức một văn bản sửa nhiều văn bản để cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, quy định kinh doanh và giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư (nếu có) theo các phương án cắt giảm, đơn giản hóa đã được cấp thẩm quyền phê duyệt về việc thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh.

- Kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các yêu cầu theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

2. Tiêu chí thực hiện

- Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC bảo đảm tối thiểu 10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Rà soát 100% thủ tục hành chính nội bộ để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc tinh gọn, sắp xếp bộ máy, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả; đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Rà soát, kịp thời phản ánh, kiến nghị với các Sở ngành, UBND tỉnh về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực thi phương án đơn giản hóa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; nhất là đối với các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng thông tin trong các cơ sở dữ liệu nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025; Nghị quyết số 02/NQ-CP

ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

3. Nội dung, cách thức và thời gian thực hiện

- Rà soát, đánh giá tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Rà soát, đánh giá TTHC nội bộ: Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ; Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai.

3.1. Nội dung thực hiện

- Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa đối với các TTHC/Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; các TTHC nội bộ thuộc phạm vi, chức năng của cấp xã theo nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng phương án, đề xuất đơn giản hóa các quy định, TTHC/Nhóm TTHC; TTHC nội bộ theo thẩm quyền giải quyết gửi đến các Sở ngành có liên quan để rà soát, tổng hợp trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

3.2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

a. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá: Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm TTHC theo các nội dung cụ thể tại các Phụ lục (Phụ lục số VII, VIII, IX, X, XI) và hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá chi tiết kèm theo từng Phụ lục tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Nội dung tổng hợp, đề xuất xây dựng phương án, báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa: Thực hiện theo nội dung tại Mẫu Phụ lục Phương án đơn giản hóa TTHC kèm theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, đảm bảo đầy đủ các nội dung cụ thể về: Tên TTHC/Nhóm TTHC; nội dung đơn giản hóa, lý do; kiến nghị thực thi; lợi ích phương án đơn giản hóa.

b. Cách thức rà soát, đánh giá và rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ

Bám sát nội dung Hướng dẫn chi tiết về cách thức rà soát, thống kê, đánh giá và xây dựng phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Biểu mẫu hướng dẫn tại tài liệu hướng dẫn kèm theo văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai.

3.3. Thời gian trình phương án đơn giản hóa TTHC

- Đối với phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ: rà soát, tổng hợp kết quả, xây dựng phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC nội bộ theo phạm vi, lĩnh vực quản lý chuyên ngành, gửi các sở, ban, ngành tỉnh thẩm định, tổng hợp **trước ngày 15/5/2026**.

- Đối với phương án đơn giản hóa TTHC: phương án đơn giản hóa quy định, TTHC gửi các sở, ban, ngành tỉnh **trước ngày 15/8/2026**.

3.4. Triển khai thực thi phương án đơn giản hóa quy định, TTHC

Đối với các nội dung đề xuất giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính: chủ động thực hiện giảm thời gian xử lý hồ sơ trên thực tế nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính. Hạn chế tối đa việc đề xuất giảm thời gian giải quyết TTHC mang tính hình thức (đề xuất giảm thời gian giải quyết nhưng việc xử lý hồ sơ phát sinh của TTHC đề xuất bị trễ hạn...).

III. GIẢI PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA TTHC

1. Loại bỏ các TTHC không cần thiết, không xác định được mục tiêu rõ ràng hoặc khi thực hiện không đạt được các mục tiêu đề ra; loại bỏ các yêu cầu, điều kiện không cần thiết hoặc không đạt được mục tiêu đặt ra, đơn giản hóa trình tự thực hiện.

2. Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục trong quá trình thực hiện như: nghiên cứu đề xuất bãi bỏ các yêu cầu về xác nhận đủ điều kiện công chứng, chứng thực nếu thực sự không cần thiết.

3. Giảm tần suất thực hiện thủ tục, giảm số lượng đối tượng tuân thủ, kéo dài tối đa thời hạn có hiệu lực của các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ khác đảm bảo theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế Một cửa liên thông để tăng cường sự phối hợp của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã loại bỏ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện bị trùng lặp. Đồng bộ các phần mềm do cơ quan Nhà nước đang thực hiện, tạo sự liên kết, liên thông giữa các cơ quan Nhà nước để đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết TTHC cũng như thời gian thực hiện giải quyết TTHC của các cán bộ chuyên môn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu triển khai kế hoạch; phối hợp với các phòng chuyên môn để kịp thời nắm bắt chi tiết, rõ ràng về các khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế, chính sách, TTHC/TTHC nội bộ đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai... để tham mưu UBND xã báo cáo kịp thời cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh tháo gỡ phù hợp thực tế, bảo đảm tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả.

- Nghiên cứu, khai thác Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Nai trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, quy định hành

chính, TTHC nội bộ của các phòng chuyên môn xây dựng phương án đơn giản hóa và gửi các sở, ban ngành theo lĩnh vực chuyên ngành để tổng hợp, thẩm định, đề xuất theo thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham mưu giải pháp nâng cao điểm số đối với các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và tham mưu báo cáo đánh giá công vụ, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 theo quy định.

- Phối hợp, hướng dẫn triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và các hệ thống nội bộ của sở, ban, ngành, địa phương bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành trực tuyến, dựa trên dữ liệu và toàn trình, chấm dứt tình trạng vừa xử lý hồ sơ giấy vừa xử lý hồ sơ điện tử.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đưa tin kịp thời, chính xác về kết quả rà soát, cắt giảm TTHC và cải cách hành chính của tỉnh, xã; góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Chủ động thực hiện rà soát, xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, gửi kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã trước **ngày 10/5** đối với phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ và trước **ngày 10/8** đối với phương án đơn giản hóa TTHC.

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC đã được xác định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Chủ động đề xuất xây dựng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính và triển khai áp dụng thí điểm để đánh giá hiệu quả mang lại.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn năm 2025 của UBND xã Trị An. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT (HCC).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh