

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực
Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Y tế thành phố Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai về việc công bố Danh mục thủ tục mới ban hành lĩnh vực trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Y tế thành phố Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 122/TTr-SYT ngày 29 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này phê duyệt 01 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Y tế thành phố Đồng Nai (*Phụ lục Quy trình điện tử giải quyết TTHC kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính này tại trụ sở làm việc, trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị; triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định này.

2. Sở Y tế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện cập nhật, cấu hình quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Y tế theo quy định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố được kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Y tế để tra cứu, khai thác, theo dõi, thống kê, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ; Y tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Y tế;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH
PHỐ ĐỒNG NAI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH
PHỐ ĐỒNG NAI
bởi giám ký: 03/06/2026 14:20:16



Nguyễn Thị Hoàng

Phụ lục
QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC TRẺ EM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH Y TẾ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	PHÍ, LỆ PHÍ (VNĐ)	GHI CHÚ
1. Đề nghị sử dụng kinh phí từ Quỹ Bảo trợ trẻ em cho người chưa thành niên là bị hại. Mã TTHC: 1.115116 – Toàn trình					
1.1. Đề nghị tạm ứng kinh phí					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày làm việc	Không	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em	4,5 ngày làm việc		
Bước 3	Phê duyệt hoặc có văn bản thông báo	Lãnh đạo Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em	0,5 ngày làm việc		Trường hợp không thực hiện được thì phải có văn bản thông báo cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên
Bước 4	Kiểm tra, vào sổ	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
Tổng cộng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc		
1.2. Đề nghị thanh toán kinh phí					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Không	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Trung tâm Công tác xã hội và	01 ngày làm việc		

		Quỹ Bảo trợ trẻ em			
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Kiểm tra, vào sổ	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
	Tổng cộng thời gian giải quyết		03 ngày làm việc		