

Số: /KH-UBND

Trị An, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026
trên địa bàn xã Trị An

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã Trị An năm 2026.

Chủ tịch UBND xã Trị An ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Trị An, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính.

- Phát huy vai trò của các cơ quan phụ trách truyền thông, tuyên truyền trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại địa phương; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù

hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

b) Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung tuyên truyền phải phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng; gắn nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính xã Trị An năm 2026.

c) Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ số, tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

d) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân. Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua

các đường dây nóng.

đ) Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước (*SIPAS*); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*), Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và các Chỉ số khác. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

e) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ Nhân dân.

g) Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của lãnh đạo xã. Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền thông qua Chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính được thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.

b) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của xã, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; Đài truyền thanh thông minh và các phương tiện thông tin khác ở địa phương, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022.

c) Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và địa phương, trên màn hình led tại các địa điểm công cộng và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook,...

d) Tuyên truyền thông qua việc niêm yết công khai thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu thông tin.

đ) Thông qua các hội thi, hội nghị, hội thảo, tập huấn, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính để lồng ghép nội dung cải cách hành chính. Tuyên truyền thông qua việc phát hành tờ rơi, pa nô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

e) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng và kênh thông tin phù hợp khác.

4. Các nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm

a) Xây dựng video clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến

hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị. Phát sóng trên hệ thống loa, đài thông minh tại địa phương.

b) Tổ chức các cuộc đối thoại theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp. Tổ chức chương trình đối thoại về cải cách hành chính, văn hoá công vụ. Tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo, Hội thi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

c) Xây dựng, thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền cải cách hành chính. Đăng tải các bản tin, bài viết cải cách hành chính, các chủ trương, kết quả, điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan.

(Đính kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm năm 2026)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2026 lấy từ nguồn kinh phí của các cơ quan, đơn vị được giao năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

a) Bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính. Bố trí đủ kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện Kế hoạch. Thời gian ban hành Kế hoạch đến hết ngày **28/02/2026**.

b) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các nội dung cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

d) Định kỳ hàng Quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính *(lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính)* về UBND xã *(thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội)*.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, hội thi, học tập kinh nghiệm, các lớp tập huấn, tuyên truyền nội dung cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã đảm bảo phù hợp, thiết thực.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan duy trì, nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

d) Lồng ghép việc kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND

a) Lồng ghép tuyên truyền nội dung cải cách hành chính vào các đợt tuyên truyền phổ biến pháp luật.

b) Chủ trì tổ chức các cuộc đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với công chức, viên chức; với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

4. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến các cơ chế, chính sách tài chính, ngân sách có liên quan đến cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tổ chức các cuộc họp, tháo gỡ giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội trên địa bàn xã.

b) Căn cứ nguồn kinh phí đã giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định hiện hành.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến và các nền tảng, tiện ích số.

c) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; tra cứu hồ sơ qua SMS hoặc mã QR trên căn cước công dân.

6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường xây dựng các phóng sự, bản tin, bài viết liên quan đến nội dung cải cách hành chính; duy trì và nâng cao chất

lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; tăng thời lượng phát sóng phóng sự, video clip về công tác cải cách hành chính.

7. Đoàn Thanh niên xã

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trong đoàn viên, thanh niên; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và vai trò xung kích của tuổi trẻ trong tham gia cải cách hành chính.

b) Phối hợp hướng dẫn đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các ấp; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nhất là thanh niên, học sinh, sinh viên tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và tiện ích số.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Trị An; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã;
- Đoàn Thanh niên xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Dung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRỊ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC THÔNG TIN,
TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NĂM 2026
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP, THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Xây dựng video clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị, địa phương...	Thực hiện ít nhất 05 video clip	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan cho Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp)	Trong năm 2026
2	Tổ chức đối thoại theo chuyên đề giữa Chủ tịch UBND các xã với công chức, viên chức; người dân, doanh nghiệp	Các cuộc tọa đàm, hội nghị...	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2026
3	Xây dựng, thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền cải cách hành chính	Sổ tay hướng dẫn, tờ rơi, pano, áp phích...	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan cho Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp)	Thường xuyên
4	Đăng tải các bản tin, bài viết trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Mỗi tháng ít nhất 02 bản tin, bài viết/Trang thông tin	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

			Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp		
5	Phát sóng các phóng sự, bản tin về cải cách hành chính trên loa, đài thông minh	Mỗi tháng 01 bản tin, chương trình	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng tháng
6	Tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, Đề án 06	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2026
7	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn,	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn,	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn,	Các hội nghị, hội thảo, tập huấn
8	Lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan	Các hoạt động tuyên truyền	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2026