

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực
Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa
thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 65/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-BVHTTDL ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 993/TTr-SVHTTDL ngày 24 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 02 thủ tục hành chính cấp tỉnh thay thế trong lĩnh vực Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (mã thủ tục 1.003784 và 1.003743).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12/4/2025.

Thủ tục hành chính cấp tỉnh trong lĩnh vực Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa có số thứ tự 44 và 45, điểm A6 mục A phần I ban hành kèm theo Quyết định số 4001/QĐ-UBND ngày 14/12/2024 của UBND tỉnh về công bố ban hành bộ chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 4151/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính này tại trụ sở làm việc, trên trang Thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị; triển khai tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính cho người dân theo quy định tại Quyết định này.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cập nhật nội dung thủ tục hành chính đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện cập nhật nội dung các thủ tục hành chính, cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được ban hành mới, gỡ bỏ các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ được công bố theo Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (1022);
- Lưu: VT, KGVX, HCC, Cổng TTĐT tỉnh.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Sơn Hùng



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH THAY THỂ LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THỂ CẤP TỈNH

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý của TTHC	Ghi chú ¹
I LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA								
1	1.003784	Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh	- Cấp ngay Giấy nhận báo khẩu văn hóa phẩm cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm nhập khẩu, trong thời hạn 02 ngày	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 32/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.	

¹ Đã được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-quyet-dinh-cong-bo-chi-tiet.html?ma_quyet_dinh=82087).

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý của TTHC	Ghi chú ¹
			làm việc, kể từ ngày cấp Giấy biên nhận, Sở VH TTDL gửi cho cơ quan Hải quan và cá nhân, tổ chức Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm.					
2	1.003743	Thủ tục kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh	12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 32/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.	



QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH THAY THỂ LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ

DANH MỤC QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THAY THỂ CẤP TỈNH

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
1	1.003784	Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh	- Cấp ngay Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm nhập khẩu, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày cấp Giấy biên nhận, Sở VH-TTDL gửi cho cơ quan Hải quan và cá nhân, tổ chức Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Một phần	

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
2	1.003743	Thủ tục kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh	12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).	Một phần	

Phần II

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ CẤP TỈNH

1. Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003784)

- **Trường hợp 1:** Cấp ngay Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hoá phẩm cho người nộp hồ sơ.

Thời gian giải quyết: 08 giờ (01 ngày làm việc)

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (08 giờ)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01 giờ
Xử lý hồ sơ	Phòng QL VH&GD	02 giờ
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng QL VH&GD	02 giờ
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02 giờ
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Văn thư Sở	01 giờ

- **Trường hợp 2:** Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm nhập khẩu, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày cấp Giấy biên nhận, Sở VH&GD gửi cho cơ quan Hải quan và cá nhân, tổ chức Thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm.

Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	02 giờ
Xử lý hồ sơ	Phòng QL VH&GD	07 giờ
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng QL VH&GD	02 giờ
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	03 giờ
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Văn thư Sở	02 giờ

2. Thủ tục kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003743)

- Thời gian giải quyết: 12 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01 ngày
Xử lý hồ sơ	Phòng QL VH&GD	7 ngày
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng QL VH&GD	01 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Văn thư Sở	01 ngày